

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 «Информационные технологии в издательском деле»

для специальности 42.02.02 «Издательское дело»

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»

Протокол № 2 от 29 мая 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


 / А.Н. Шмидт

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 «Издательское дело» (базовой подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 511.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Козлов О.А.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в издательском деле

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПД.02 Информационные технологии в издательском деле** является частью ОПОП по специальности **42.02.02 Издательское дело**, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **42.02.02 Издательское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина относится к разделу «Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины Информационные технологии в издательском деле обучающийся должен:

уметь:

- использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации; **знать:**
- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле

Выпускник, освоивший учебную дисциплину должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами. ПК 2.3.

Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

4.. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	– 78 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	– 52 часа,
самостоятельной работы обучающегося	– 26 часов